

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2025 года № 129 п. Веселый

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Веселовского сельского поселения

В соответствии с со статьей 214 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" Администрация Веселовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Веселовского сельского поселения (Приложение).
2. Считать утратившим силу постановления Администрации Веселовского сельского поселения:

- от 24.11.2021 №198 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Веселовского сельского поселения»;

- от 09.02.2022 №38 «О внесении изменений в постановление Администрации Веселовского сельского поселения от 24.11.2021 №198 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Веселовского сельского поселения».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Веселовского сельского поселения К.А. Федорченко

Приложение

к постановлению Администрации

Веселовского сельского поселения

от 30.04.2025 №129

**Положение**

**о системе управления охраной труда в Администрации**

**Веселовского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Веселовского сельского поселения (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздел X "Охрана труда" ТК РФ;

- [ГОСТ 12.0.230-2007](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12158141/0). Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие [Приказом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12155214/0) Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

- [ГОСТ 12.0.230.1-2015](https://municipal.garant.ru/document/redirect/71516856/0). Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению [ГОСТ 12.0.230-2007](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12158141/0) (введен в действие [Приказом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/71467154/0) Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Веселовского сельского поселения, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации Веселовского сельского поселения. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации Веселовского сельского поселения, распространяются на всех лиц. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации Веселовского сельского поселения и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Веселовского сельского поселения, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает главой Администрации Веселовского сельского поселения.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Администрации Веселовского сельского поселения.

**II. Разработка и внедрение СУОТ**

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации Веселовского сельского поселения, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации Веселовского сельского поселения в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В Администрации Веселовского сельского поселения обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. Администрация Веселовского сельского поселения гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии Администрация Веселовского сельского поселения намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

- обучение в области охраны труда;

- инструктажи по охране труда;

- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации Веселовского в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой Администрации Веселовского сельского поселения. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

21. Глава Администрации Веселовского сельского поселения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации Веселовского сельского поселения, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

24. В Администрации Веселовского сельского поселения устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Глава Администрации Веселовского сельского поселения. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет уполномоченный по охране труда.

Порядок организации работы по охране труда в Администрации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

26. Глава Администрации Веселовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в Администрации;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда предписаний органов государственного надзора и контроля;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда Администрации;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и помещений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Администрации;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Администрации;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль эффективности их использования, организует обеспечение работников Администрации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников Администрации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, Ростехнадзор и в другие государственные и муниципальные органы;

- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- контролирует выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- утверждает инструкции по охране труда для работников.

27. Функции по охране труда в Администрации возлагаются на уполномоченного по охране труда, который назначается распоряжением Администрации Веселовского сельского поселения.

Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашением об охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Администрации.

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Администрации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда;

- оснащение Администрации необходимыми пособиями по охране труда, средствами обучения;

- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;

- контроль за выдачей работникам спецодежды спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- информирует штатных работников коллектива Администрации о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- разработка программ по улучшению условий охраны труда, предупреждении производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- оказание главе Администрации Веселовского сельского поселения в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на работе или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативно правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда в Администрации;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших, несчастный случай на работе, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством РФ;

- рассмотрение писем, жалоб, заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений Главе Администрации Веселовского сельского поселения по устранению выявленных недостатков.

28. Уполномоченный по охране труда:

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Администрации;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Администрации по вопросам обучения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности.

**III. Планирование СУОТ**

29. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Администрации Веселовского сельского поселения рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;

- перенапряжение зрительного анализатора.

31. В Администрации Веселовского сельского поселения обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

32. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации Веселовского сельского поселения.

33. Планирование мероприятий по охране труда осуществляется посредством программы Веселовского сельского поселения «Нулевой травматизм». (Программа)

34. Программа утверждается главой Администрации.

35. В Программа отражаются, в частности:

1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;

2) ожидаемый результат каждого мероприятия;

3) срок реализации мероприятия;

4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;

5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

37. Целями в области охраны труда в Администрации Веселовского сельского поселения в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

- достижению показателей улучшения условий труда.

40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

**IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

41. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитываются возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

42. В целях обеспечения функционирования СУОТ руководитель определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность. обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их. обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда/

43. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

44. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый главой Администрации.

45. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Администрация Веселовского в области охраны труда;

- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

- ответственности за нарушение указанных требований;

- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

46. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

**V. Функционирование**

47. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Веселовского сельского поселения являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;

11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12) санитарно-бытовое обеспечение работников;

13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14) обеспечение социального страхования работников;

15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

16) реагирование на аварийные ситуации;

17) реагирование на несчастные случаи;

18) реагирование на профессиональные заболевания.

48. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации Веселовского сельского поселения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);

- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);

- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);

- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

49. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

50. В Администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

51. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной главой Администрации.

**VI. Оценка результатов деятельности**

52. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

53. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

54. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

55. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

56. В Администрации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ. (Отчет о реализации программа «Нулевой травматизм»)

57. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ, действующей в Администрации Веселовского сельского поселения обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

57. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

58. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

**VII. Улучшение функционирования СУОТ**

60. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации Веселовского сельского поселения при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

61. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;

- формирование;

- планирование;

- внедрение;

- контроль.

62. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой Администрации.

63. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

64. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на втором уровне управления.

65. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.